

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Asuinhuoneiston vuokraaminen yksityishenkilölle, osoitteesta Pyynikintori 4-6
TRE:6261/02.07.03/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka - palveluryhmä vuokraa 38 m²:n suuruisen asuinhuoneiston yksityishenkilölle osoitteesta Pyynikintori 4-6 ajalle 15.9.2022 - 30.9.2023. Sopimus päättyy määräpäivänä ilman erillistä irtisanomista. Muilta osin noudatetaan allekirjoitettua sopimusta.

Vuokrasopimus sitoo vuokralaista heti ja vuokranantajaa vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupungin kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä on neuvotellut yhden huoneen ja keittokomeron käsittävän asuinhuoneiston vuokraamisesta osoitteesta Pyynikintori 4-6 (kiinteistö nro 9088). Asunnon koko on 38 m².

Vuokra-aika alkaa 15.9.2022 ja on voimassa 30.9.2023 asti. Sopimus päättyy määräpäivänä ilman erillistä irtisanomista.

Huoneiston hoitovastikkeen määrään sidottu vuokra on 480,00 euroa kuukaudessa. Vuokralainen vastaa kustannuksellaan omasta taloussähköstä. Vesi ja jätevesi sekä lämmitys sisältyvät vuokraan.

Muilta osin noudatetaan allekirjoitettua sopimusta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Vuokralainen, Tilapalvelut vuokrat, Jyrki Miettinen, Niko Suoniemi, Petri Reunanen, Aapo Järvinen, Maria Saarinen, Tilaomaisuus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 13.9.2022.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 13.9.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
13.09.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 479

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.